Ενημερωτική συνάντηση

ΘΕΜΑ: Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων»

Ελληνικό Δημοτικό Σχολείο Λονδίνου:
Παρασκευή 20 Οκτωβρίου 2017 (2 μ. μ.)

Γιώργος Κόσυβας
Συντονιστής Εκπαίδευσης Λονδίνου

Άρθρα 1, 2, 3…

- ***Άρθρο 1: Επωνυμία σχολείων***
- ***Άρθρο 2: Σχολικό έτος και διδακτικό έτος***
- **4**. Οι χρονικές περίοδοι από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου και από 15 μέχρι και 21 Ιουνίου μπορεί να αξιοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών ***(Για το ΕΔΣΛ από 22 έως 29)***.
- ***Άρθρο 3: Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις***
- **5**. Σημαιοφόροι, παραστάτες και υπεύθυνοι για την κατάθεση στεφάνου ορίζονται **μαθητές της ΣΤ΄ τάξης.** Σημαιοφόροι ορίζονται δύο μαθητές της ΣΤ’ τάξης, ο ένας για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και ο άλλος από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. ***Η επιλογή σημαιοφόρων, παραστατών και υπευθύνων κατάθεσης στεφάνου πραγματοποιείται με κλήρωση ανάμεσα στο σύνολο των μαθητών της τάξης.***

Άρθρο 3: «Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις», παρ. 6

- **6. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων.**
- **Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Σχολικούς Συμβούλους ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί.**

Άρθρο 10: «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», παρ. 1, 2, 3

Άρθρο 10: «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», παρ. 1

- **1. Κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου *από 1 έως 10 Σεπτεμβρίου γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που*** σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

Οι ενέργειες αυτές αφορούν:

- 1α) **στην κατανομή τμημάτων/τάξεων** στην περίπτωση που δεν έχει γίνει τον Ιούνιο και στην κατάρτιση του προγράμματος των **εφημεριών**,
- 1β) στον **ορισμό των εκπαιδευτικών** οι οποίοι **θα διδάσκουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα** καθώς και στον ορισμό των εκπαιδευτικών, οι οποίοι **θα φέρουν ανά ημέρα την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος**,
- 1γ) στη **σύνταξη του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος.**

Άρθρο 10: «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», παρ. 1

- 1δ) στην **κατάρτιση του ετήσιου ή του τριμηνιαίου προγραμματισμού των σχολικών δράσεων (όπως διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, εορταστικές εκδηλώσεις),**
- 1ε) στην **ανάθεση εξωδιδακτικών αρμοδιοτήτων** στο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου,
- 1στ) στην εποπτεία και στη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής,
- 1η) στη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση **κτιριακών και άλλων προβλημάτων** που έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου,
- 1θ) στον προγραμματισμό συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου,

Άρθρο 10: Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, παρ. 1

- 1ι) στη **διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων** και συναντήσεων με τον Σχολικό Σύμβουλο,
- 1ια) **στη συνεργασία** με τους Συλλόγους Διδασκόντων του νηπιαγωγείου ή δημοτικού σχολείου αντίστοιχα, τον **Σύλλογο Γονέων** και Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή και φορείς της τοπικής κοινότητας,
- 1.ιβ) στη ρύθμιση λοιπών θεμάτων που εκκρεμούν (π.χ. **εγγραφές, μετεγγραφές, σχολικά βιβλία**) και οποιαδήποτε άλλη εργασία και ενέργεια είναι απαραίτητη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Άρθρο 10: «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», παρ. 2

- 2. Ο Διευθυντής του σχολείου **αποστέλλει προς ενημέρωση** μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου του κάθε σχολικού έτους στον Σχολικό Σύμβουλο ***τον ετήσιο ή τον τριμηνιαίο προγραμματισμό των σχολικών δράσεων.***

- ***και προς έγκριση το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, την κατανομή τμημάτων/τάξεων και το πρόγραμμα εφημεριών.***

Άρθρο 10: «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», παρ. 3

- ***3.*** *Κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου από 15 έως 21 Ιουνίου* ***(Για το ΕΔΣΛ από 22 έως 29)*** ***γίνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες και ενέργειες*** *σχετικές με τη λήξη του διδακτικού έτους,* την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου και ***την καταγραφή προτάσεων για βελτίωσή του το επόμενο σχολικό έτος.***
- **Ειδικότερα, οι εργασίες και ενέργειες κατά τη χρονική αυτή περίοδο αφορούν τα εξής:**
- 3α) την κατανομή τάξεων/τμημάτων για το επόμενο σχολικό έτος στα σχολεία στα οποία δεν θα υπάρχουν μεταβολές ή ελλείψεις διδακτικού προσωπικού,
- 3β) τη ρύθμιση διοικητικών και άλλων θεμάτων (π.χ. εγγραφές-μετεγγραφές, παραλαβή σχολικών βιβλίων),

Άρθρο 10: «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», παρ. 3

- 3γ) ***τη διεξαγωγή συνεδριάσεων*** ***του συλλόγου διδασκόντων με θέματα που αφορούν:***

✓ ***την πορεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού σχεδιασμού του σχολείου,***

✓ ***τον απολογισμό του εκπαιδευτικού έργου,***

✓ ***την αποτίμηση των σχολικών δράσεων για την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων και***

✓ ***την καταγραφή προτάσεων για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου το επόμενο έτος,***

- ***3δ) τη διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και συναντήσεων με τον Σχολικό Σύμβουλο,***
- **3ε)** ***τη συνεργασία με τους Συλλόγους Διδασκόντων του νηπιαγωγείου ή δημοτικού σχολείου αντίστοιχα,***
- ***τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή και φορείς της τοπικής κοινότητας,***
- **3στ)** ***οποιαδήποτε άλλη εργασία*** ή ενέργεια η οποία δεν αναφέρεται στην παράγραφο του παρόντος άρθρου, <u>είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και διευκολύνει την οργάνωση</u> και λειτουργία του σχολείου.

Άρθρο 11:
«Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 1- 16

Άρθρο 11

Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου

Στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία της χώρας με λειτουργικότητα από 4/θέσια και άνω το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-07.15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

2. Κατανομή του χρόνου ανά διδακτικό αντικείμενο στα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία

ΤΑΞΕΙΣ		Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ
α/α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ενιαίος Τύπος					
1	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ	-	-	2	2	1	1
2	ΓΛΩΣΣΑ	9	9	8	8	7	7
3	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	5	5	4	4	4	4
4	ΙΣΤΟΡΙΑ	-	-	2	2	2	2
5	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛ.	4	4	2	2	-	-
6	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	-	-	-	-	2	2
7	ΦΥΣΙΚΑ	-	-	-	-	3	3
8	ΚΟΙΝ. και ΠΟΛ. ΑΓΩΓΗ	-	-	-	-	1	1
9	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ						
	Εικαστικά	2	2	1	1	1	1
	Μουσική	1	1	1	1	1	1
	Θεατρική Αγωγή	1	1	1	1	-	-
10	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	3	3	3	3	2	2
11	ΑΓΓΛΙΚΑ	1	1	3	3	3	3
12	ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΖΩΝΗ - ΒΙΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	3	3	2	2	-	-
13	2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	-	-	-	-	2	2
14	Τ.Π.Ε.	1	1	1	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		30	30	30	30	30	30

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 5

- 5. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.
- ***Η σύνταξη του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος συνιστά ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου*** και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- ***Το Ε.Ω.Π. υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον Σχολικό Σύμβουλο για έγκριση***.
- Ο Σχολικός Σύμβουλος **(ή Συντ. Εκπ.)** επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα άλλο αντίγραφο αποστέλλει στον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας **(ένα αντίγραφο αποστέλλεται στη Διεύθυνση ΠΟΔΕΜΣ).** Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου **αναρτάται** στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 6

- **6.** Στα δημοτικά σχολεία κάθε μάθημα διδάσκεται αποκλειστικά **από έναν μόνο εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ70** Δασκάλων ή από έναν εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας όταν πρόκειται για τα μαθήματα ειδικοτήτων που προβλέπονται στο ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα.

- **Εξαίρεση αποτελούν** τα διδακτικά αντικείμενα της ***Αισθητικής Αγωγής (Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή)*** και ***η Ευέλικτη Ζώνη***, τα οποία μπορούν να ανατίθενται σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτικούς.

- ***Η Ευέλικτη Ζώνη*** ***ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς*** ***<u>όλων των κλάδων</u>*** **με προτεραιότητα στον εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων του τμήματος.**

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 7

- 7. Σε περιπτώσεις ***μη κάλυψης των διδακτικών ωρών*** από εκπαιδευτικούς των αντίστοιχων κλάδων,

➢ τα διδακτικά αντικείμενα της **Αισθητικής Αγωγής** και

➢ της **Φυσικής Αγωγής** δύναται να ανατεθούν και σε εκπαιδευτικούς του **κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων.**

➢ 8. Στα Δημοτικά με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται ως υπεύθυνος ***για κάθε ένα από τα λειτουργούντα τμήματα αποκλειστικά ένας (1) εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ70*** Δασκάλων στον οποίο ανατίθενται κατά προτεραιότητα τα διδακτικά αντικείμενα του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων.

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ.10

- **10. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται η κατανομή των τάξεων/τμημάτων το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου,** εφόσον είναι δυνατόν και δεν υπάρχουν μεταβολές ή ελλείψεις διδακτικού προσωπικού. *Σε διαφορετική περίπτωση η κατανομή των τάξεων και των τμημάτων μπορεί να πραγματοποιείται* ***κατά τη διάρκεια του πρώτου δεκαημέρου του σχολικού έτους.***

➢ **Γ**ια την κατανομή των τάξεων/τμημάτων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

✓ **10α) Ο χρόνος ανάληψης τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία.**

✓ ***Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις,*** με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, **παιδαγωγικά τεκμηριωμένη**, **μετά από σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου.**

✓ ***Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τμήματος από τον ίδιο εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας, συνεχόμενης ή μη.***

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ.10

- *10β) συνιστάται να αποφεύγεται **η κατ' εξακολούθηση ανάληψη** των ίδιων τάξεων ή κύκλου τάξεων (π.χ. Α' -Β' Δημοτικού) από τον ίδιο εκπαιδευτικό.*
- *10γ) συνιστάται, επίσης, στους εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας να μην αναλαμβάνουν **τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους.***
- ***10δ***) Ο Σύλλογος Διδασκόντων, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, ***λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας.***
- *Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών (όπως χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος, αναπληρωτής, αποσπασμένος)* **δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο** για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 11

- 11. Σε περίπτωση που υπάρχουν σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν δυσκολίες στην κατανομή των τάξεων/τμημάτων,
- ***Ο Διευθυντής*** ή ο Προϊστάμενος ορίζει μια έκτακτη συνεδρίαση σε μια προσπάθεια **σύνθεσης** των διαφορετικών απόψεων, ***στην οποία καλείται ο αρμόδιος Σχολικός Σύμβουλος.***

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 12

- **12.** Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας βασίζεται σε **παιδαγωγικά κριτήρια** **και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών και οι διδακτικές ώρες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα**.
- **Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ**, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας

➢ ***αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες*** των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα.

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 13

- ***13.*** *Σε περίπτωση* ***έκτακτης απουσίας*** *εκπαιδευτικού στο Δημοτικό Σχολείο το ωράριο αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο* ***δεν διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας****.*
- ***Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων*** στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται κατά περίπτωση όταν κρίνεται αναγκαίο.

➢ ***Η απόφαση υλοποιείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.***

16. Ολοήμερο Πρόγραμμα Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

Α/Α	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα σίτισης				
1η ώρα	13.20-14.00	40'	Σίτιση-Χαλάρωση	Σίτιση-Χαλάρωση	Σίτιση-Χαλάρωση	Σίτιση-Χαλάρωση	Σίτιση-Χαλάρωση
	14.00-14.15	15'	Διάλειμμα				
2η ώρα	14.15-15.00	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	15.00-15.15	15'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.15-16.00	45'	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ.16

- **16.** Ολοήμερο Πρόγραμμα Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου
- **16α) Στο Ολοήμερο πρόγραμμα** του Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου **ορίζεται ανά ημέρα ο εκπαιδευτικός** που έχει την **ευθύνη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος.**
- ***Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος μπορεί να ανατίθεται σε εκπαιδευτικό κάθε ειδικότητας καθώς και στον Διευθυντή*** του σχολείου. Στους εκπαιδευτικούς που φέρουν την ευθύνη λειτουργίας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα <u>δεν προβλέπεται χορήγηση επιδόματος.</u>
- **16β) Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται:**

➢ **α) οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι διδάσκουν και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και**

➢ **β) <u>ανά ημέρα</u>, ο εκπαιδευτικός που <u>έχει την ευθύνη</u> λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος.**

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 16

- Αντίγραφο του πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, και η ημέρα για την οποία έχει οριστεί ο κάθε εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος **κοινοποιείται στον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον οικείο Σχολικό Σύμβουλο,** επισυνάπτεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας Ολοήμερου Προγράμματος και αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο των εκπαιδευτικών.
- **16δ)** Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα εντάσσεται **καθημερινά και για μία (1) διδακτική ώρα το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης-Προετοιμασίας** το οποίο ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων.
- **16ε)** Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα **εντάσσεται καθημερινά και για μία (1)** διδακτική ώρα ***επιλεγόμενο διδακτικό αντικείμενο*** από τα αναφερόμενα: **Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων.**

➢ Το διδακτικό αντικείμενο **των Πολιτιστικών Ομίλων Δραστηριοτήτων** μπορεί να **ανατίθεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου**.

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 16

- **16στ)**
- ***Το Ολοήμερο Πρόγραμμα διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας***. Για τη διαμόρφωσή του συνυπολογίζονται τα ενδιαφέροντα των μαθητών, η υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας καθώς και το υπάρχον εκπαιδευτικό προσωπικό.
- **Η σειρά των ωρών διδασκαλίας (2η και 3η), κατά τη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας του Ολοήμερου**, ***προσαρμόζεται σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος.***

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 16

- **16ζ) Τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00-8:00)**

➢Δύναται να συγκροτείται τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00-8:00), για υποδοχή (7:00-7:15) και ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (7:15-8:00), σε σχολεία όπου διαπιστώνεται σχετική ανάγκη.

➢***Στο τμήμα αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα.***

➢Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος Πρωινής Ζώνης μαθητών **είναι οι 7 μαθητές για σχολεία με λειτουργικότητα έως 8/θέσια *και 10 μαθητές για σχολεία με λειτουργικότητα από 9/θέσια και άνω.***

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 16

- **16ζ**)…… Η συγκρότηση και η λειτουργία τμήματος Πρωινής Ζώνης μαθητών γίνεται ύστερα από σχετική τεκμηριωμένη **πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων και θετική εισήγηση του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου, με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και έγκριση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.**
- Ο χρόνος απασχόλησης των μαθητών που συμμετέχουν στο τμήμα Πρωινής Ζώνης εντάσσεται στην **παιδαγωγική διαδικασία** και θεωρείται ως διδακτική ώρα για τον εκπαιδευτικό ο οποίος ορίζεται με σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του τμήματος Πρωινής Ζώνης δύναται να ανατίθεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών για συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου.

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 16

- **16θ) Διακοπή της φοίτησης με 15 απουσίες συνεχόμενες**
- Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση **αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, η οποία κοινοποιείται και στον οικείο Σχολικό Σύμβουλο.**
- **Η φοίτηση των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες,** οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή ***όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθημερο του Φεβρουαρίου***

Άρθρο 11: «Α. Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Δημοτικού Σχολείου», παρ. 16

- **16ια) Κατά το 1ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει** και αποφασίζει τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης των μαθητών που θα εγγραφούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- 16ιβ) *Η ώρα της **σίτισης-χαλάρωσης** εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται ως διδακτική ώρα για τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται με σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ως υπεύθυνοι Ολοήμερου* Προγράμματος τη συγκεκριμένη ημέρα ***καθώς και για τους εκπαιδευτικούς που αναλαμβάνουν την επίβλεψη της διαδικασίας σίτισης των μαθητών και διδάσκουν <u>την επόμενη 2η</u> ώρα του Ολοήμερου Προγράμματος.***

Άρθρο 12: «Εφημερία»

Άρθρο 12: « Εφημερία», παρ.1

- Πριν την προσευχή
- Κατά τη διάρκεια των Διαλειμμάτων
- Κατά το Σχόλασμα
- Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

12.1:

- ***….Αφορά τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων*** και ο,τιδήποτε ***έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.***

Άρθρο 12: «Εφημερία», παρ. 2

- **12.2:**
- **Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων**

➢στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν:

➢ τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται,

➢τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών,

➢τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους,

➢την εφημερία κατά τη διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος ή

➢όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

- **Για τη ρύθμιση των ζητημάτων αυτών και ειδικότερα για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη η οργανικότητα του σχολείου**, **ο αριθμός των μαθητών**, ***η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου*** και ***εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου.***

Άρθρο 12: «Εφημερία», παρ. 3

- **12.3:**
- Στα πολυθέσια σχολεία (από 4/θέσια και πάνω) οι εφημερεύοντες και το πρόγραμμα των εφημεριών ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ***Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων*** ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του σχολείου ή του Υποδιευθυντή, ο οποίος και έχει την εποπτεία της εφημερίας σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- ***Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβάλλεται στον Σχολικό Σύμβουλο μαζί με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.***

Άρθρο 12: «Εφημερία», παρ. 4, 5, 6

- **12.4:** ***από την υποχρέωση άσκησής της απαλλάσσονται μόνο ο Διευθυντής καθώς και ο Υποδιευθυντής***.
- ***Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, μπορεί να απαλλαγεί εκπαιδευτικός*** από την εφημερία, όταν διαπιστώνεται ότι συντρέχει λόγος που δικαιολογεί την αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων αυτών εκ μέρους του εκπαιδευτικού.
- **12.5***: Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή του σχολείου*. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο **Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.**
- **12.6:** ***Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο (2) σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα***, σε αυτό στο οποίο διδάσκουν περισσότερες ώρες. Καθήκοντα εφημερίας ***δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία…***

Άρθρο 12: «Εφημερία», παρ. 9,10

- 12.9: Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι **ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.** *Ο εκπαιδευτικός* ***εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.***

- 12.10: **Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης**. ***Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων)***.

Άρθρο 13: «Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών»

Άρθρο 13: Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

- 13.1: Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης…
- 13.2: Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο …
- 13.3: Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή **μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής**…
- 13.4: Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, **αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή** στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης…στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Άρθρο 14: «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών»

Άρθρο 14: «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», παρ.1,2,3

- **14.1: Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών** με πρωτοβουλία και ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου**,** οι οποίες σκοπεύουν στην ***ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου***.
- **14.2: Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται <u>υποχρεωτικά ανά τρίμηνο</u>** και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων <u>εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών</u>.
- ***Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει ο Σχολικός Σύμβουλος μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.***

Άρθρο 14: «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», παρ. 3

14.3: Συνεργασία Νηπιαγωγείου & Δημοτικού Σχολείου

- ***Με στόχο τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου και τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των μαθητών από τη μία βαθμίδα στην άλλη***, μετά τη λήξη ή/και πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους Διευθυντές των συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία δημοτικών σχολείων και με τους εκπαιδευτικούς ***που διδάσκουν ή/και θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού προκειμένου να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη διδασκαλία και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο*** και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο δημοτικό σχολείο.

Άρθρο 14: «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», παρ. 4

14.4: Ενημέρωση Γονέων & Κηδεμόνων

•Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών ***είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.*** Η ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α. Στην αρχή του διδακτικού έτους

β. Μία φορά τουλάχιστον το μήνα

γ. ***Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.*** Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/ κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985.

Άρθρο 14: «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», παρ. 4, εδ. γ

- **14.4γ: Συναντήσεις με του Γονείς…**
- **Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:**

➢ ***εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών*** και

➢ **σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/ κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985.**

Άρθρο 14: «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», παρ. 5

- **14.5: Μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες**

- ***Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς***, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον ***Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, <u>τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης</u>, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής*** και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

➢ **Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων**, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος **ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.**

Άρθρο 15:
Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων και Σχολικού Συμβουλίου

Άρθρο 15: «Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων και Σχολικού Συμβουλίου», παρ. 1

- **1. Οι τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων πραγματοποιούνται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου:**
- ***α) πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων (1-11 Σεπτεμβρίου)***
- ***β) στο τέλος κάθε τριμήνου,***
- ***γ) μετά τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων (22-29 Ιουνίου).***
- ***Πέραν αυτών των τακτικών συνεδριάσεων ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή*** ή του Προϊσταμένου του σχολείου ***ή ύστερα από γραπτή αίτηση προς τον Διευθυντή*** ή τον Προϊστάμενο του σχολείου **τουλάχιστον από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων**.

Άρθρο 15: «Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων και Σχολικού Συμβουλίου», παρ.2,3,4

- ***2. Η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων είναι υποχρεωτική*** και η απουσία μέλους πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς.

- **3**. Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ***πραγματοποιούνται εντός εργασιακού και εκτός διδακτικού ωραρίου.***

- ***4. Θέματα που ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία ή είναι αντίθετα από τους νόμους*** και τις κείμενες διατάξεις ***δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενα συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις.***

Άρθρο 16: Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.1

1. **Σχολικές δράσεις** θεωρούνται:

•**όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου** που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

•Πραγματοποιούνται κατά τη **διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου** και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς *(όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.)(*παρ. 1).

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.1

Ποιοι συμμετέχουν

Μαθητές:

•9. Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος **όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις,** Η **συμμετοχή των μαθητών** σε αυτές μπορεί και να **παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες**, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας. **(παρ. 9).**

•11. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και **προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.** Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους **(παρ. 11).**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.1

Ποιοι συμμετέχουν

Εκπαιδευτικοί :

•10. **Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Μεταφορά ωραρίου** εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται ο Σχολικός Σύμβουλος και ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης **(παρ.10)**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2, 3,

Στις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (βλ. Α, Β, Γ,) συμπεριλαμβάνονται ως εξής :

- **Α) δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου** που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το **σχολείο (παρ. 2, εδάφιο α,)** και

- **Β) δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου, (παρ. 2, εδάφιο β).** Τα ανωτέρω:

➢ **δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) για κάθε διδακτικό έτος οι δράσεις των εδαφίων α και β (παρ. 5)**

➢ εντάσσονται στον **ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό** που κάνει το κάθε σχολείο, μετά από **απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (παρ. 3).**

➢ **υποβάλλονται για ενημέρωση στον Σχολικό Σύμβουλο,** ο οποίος μπορεί να διατυπώνει τις δικές του τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις **(παρ. 3).**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2

Ειδικότερα: **<u>Α) ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u>**

- **2. α)** όσες **δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου** και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όπως ***η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ***.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις **απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους,**
- <u>Προϋπόθεση</u> ότι **θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος**.

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2

Α) ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή:

•2. 6. Η **ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή** δύναται να πραγματοποιείται **μία φορά ανά διδακτικό έτος**. Στην εκπαιδευτική εκδρομή **μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων (παρ. 6).**

•Σε κάθε περίπτωση **την ευθύνη** για την οργάνωση της ημερήσιας εκδρομής και την επιτήρηση των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί. Η εκδρομή αυτή γίνεται ανά σχολείο ή ανά τάξεις και όχι ανά τμήμα.

•Εξαιρετικά, είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστής ημερήσιας εκδρομής από μια τάξη, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον αυτό το επιβάλλουν ιδιαίτεροι παιδαγωγικοί λόγοι…..

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2

Α) ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή:

•2. 6. ….Για την πραγματοποίηση **ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτείται η συμμετοχή των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μαθητών των τάξεων** για τις οποίες οργανώνεται η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή.

•Στο **πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων** αναφέρονται ο **τόπος** πραγματοποίησης της εκδρομής, ο χρόνος αναχώρησης και επιστροφής, το μέσο μεταφοράς, οι εκπαιδευτικοί που θα συνοδεύσουν τους μαθητές καθώς και το όνομα του υπευθύνου της εκδρομής. Αντίγραφο του πρακτικού **υποβάλλεται στον Σχολικό Σύμβουλο** και στον **οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για έγκριση.**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2

Α) ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Ανταλλαγές / φιλοξενίες

- 7. Στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και της φιλοξενίας ειδικών φορέων πραγματοποιούνται επισκέψεις στο εσωτερικό ή εξωτερικό με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν διανυκτερεύσεις.

- Οι διδακτικές επισκέψεις στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης οι οποίες πραγματοποιούνται με έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης μπορεί να περιλαμβάνουν διανυκτερεύσεις **(παρ. 7).**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2

Β) ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

•**2.β)** όσες **δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου**, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.,

•12. Η **παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο** στο πλαίσιο των δράσεων που αναφέρονται στο εδάφιο β της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου. **Εξαίρεση αποτελεί** η παρουσία φοιτητών/σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση ή κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις **(παρ. 12)**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ. 3,

- **Η επιλογή και ο προγραμματισμός των δράσεων (εντός και εκτός σχολείου)** αυτών **πρέπει να λαμβάνει υπόψη** συγκεκριμένα **κριτήρια τα οποία ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π).**
- Πέραν των κριτηρίων αυτών ο προγραμματισμός ***πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, τους όρους που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, τις τάξεις/τμήματα που συμμετέχουν, τους υπεύθυνους-συνοδούς εκπαιδευτικούς κ.λπ.***.
- Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο είναι απαραίτητες **αλλαγές στον αρχικό προγραμματισμό, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία.**
- Το σχολείο **ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες** για τις σχολικές δράσεις που έχει προγραμματίσει είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είτε κατά τη διάρκεια ενός τριμήνου. **(παρ.3)**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ. 2

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Α, Β, Γ) :

- **Γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών,** που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις **απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.**
- θα **συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.2

Ειδικότερα/ επιπλέον Γ) ….:

- **υπεύθυνος συνοδός εκπαιδευτικός** ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπαιδευτικός ο οποίος σύμφωνα με το ΕΩΠ διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική/-ες ώρα/-ες στη/στο τάξη/τμήμα.
- **δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος (παρ. 5).**
- **μπορούν να μην εντάσσονται στον ετήσιο ή τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου**, **να είναι έκτακτες μετακινήσεις** των μαθητών και σε αυτήν την περίπτωση να **εγκρίνονται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, μετά από τη σχετική εισήγηση των διδασκόντων, τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου** και **(παρ.4)**
- λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτική Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)**(παρ.4).**
- Οι μετακινήσεις αυτές μπορεί να αφορούν είτε όλο το σχολείο είτε τάξη και τμήμα **(παρ. 4).**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», παρ.1

Οι δράσεις αυτές έχουν **διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα** και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση.

•**Αποσκοπούν** στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, **στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο** παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», (παρ. 8)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

•8. Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται **σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος,** όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο **(παρ. 8).**

Άρθρο 16: «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής», (παρ. 8)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ/ ΣΚΟΠΟΙ / ΣΤΟΧΟΙ

•**8.** Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

•**α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους,**

•**β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη,**

•**γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και**

•**δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων.**

Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης. **(παρ. 8).**

Άρθρο 17
Επιμορφωτικές δράσεις με τον Σχολικό Σύμβουλο

Άρθρο 17 « Επιμορφωτικές δράσεις με τον Σχολικό Σύμβουλο», (παρ. 1, 3)

- 1. **Με απόφαση του Σχολικού Συμβούλου και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέχρι δύο (2) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο ανά τάξη, για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων και ημερίδων**. Στα επιμορφωτικά αυτά σεμινάρια και ημερίδες συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι εκπαιδευτικοί της περιφέρειας ή ομάδες εκπαιδευτικών κατά σχολεία ή τάξεις σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου στ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 55 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167).
- 3. ***Εντός του χρονικού διαστήματος από 1 έως 10 Σεπτεμβρίου και από 12 έως 29 Ιουνίου*** μπορεί να διοργανώνονται από τον Σχολικό Σύμβουλο επιμορφωτικές δράσεις από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς της περιφέρειας.

Άρθρο 17 « Επιμορφωτικές δράσεις με τον Σχολικό Σύμβουλο», (παρ. 2)

2. Σκοπός των επιμορφωτικών αυτών συναντήσεων είναι:

- η εξέταση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών, τον συντονισμό, τον προγραμματισμό και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου ή την αντιμετώπιση προβλημάτων που παρακωλύουν την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων.
- Σε κάθε περίπτωση, για τη διαμόρφωση του θεματικού περιεχομένου των επιμορφωτικών αυτών συναντήσεων ο οικείος Σχολικός Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη τις **προτάσεις των εκπαιδευτικών της περιφέρειας ή ομάδων εκπαιδευτικών κατά σχολεία ή τάξεις.**

Άρθρο 18
Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος
Προσέλευση - Αποχώρηση μαθητών
Ασφάλεια μαθητών

Άρθρο 18 « Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος – Προσέλευση Αποχώρηση μαθητών – Ασφάλεια Μαθητών» , παρ. 1

Προσέλευση (όπως προβλέπεται από ΕΩΠ).

•Υποδοχή μαθητών από εφημερεύοντες (στην είσοδο).

•Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δ**εν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.**

•Μετά το κουδούνι με ευθύνη των εφημερευόντων **κλείνει η είσοδος** και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο / τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.

Άρθρο 18 « Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος – Προσέλευση Αποχώρηση μαθητών – Ασφάλεια Μαθητών», παρ. 1

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων

- πραγματοποιείται **κοινή προσευχή** των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

- Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην **εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας** ή και σε γενικότερα θέματα.

Άρθρο 18 « Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος –Προσέλευση Αποχώρηση μαθητών – Ασφάλεια Μαθητών», παρ. 2

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης / Αποχώρηση

- 2. οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους **συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.** Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου **συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα**.

Άρθρο 18 « Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος – Προσέλευση Αποχώρηση μαθητών – Ασφάλεια Μαθητών», παρ. 3

Είσοδος τρίτων / Ασφάλεια μαθητών

3. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. **Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών** δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων **των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Άρθρο 19
Λειτουργία συστεγαζόμενων σχολείων

Άρθρο 19 «Λειτουργία συστεγαζόμενων», παρ. 1, 2

1. **Τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία και τα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία** έχουν τη διοικητική τους αυτοτέλεια και λειτουργούν με τις ίδιες προϋποθέσεις, τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Προνομιακή λειτουργία κάποιου από τα συστεγαζόμενα σχολεία σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται. Τα συστεγαζόμενα σχολεία λειτουργούν με τις ίδιες συνθήκες ωραρίου εργασίας, χρήσης γραφείων, αιθουσών, λοιπών χώρων και παίρνονται τα μέτρα εκείνα που εξασφαλίζουν την ισοτιμία των σχολείων και τη φοίτηση των μαθητών σε ισοπληθή τμήματα τους.
2. **Διαφοροποίηση των συνθηκών λειτουργίας συστεγαζόμενων σχολείων επιτρέπεται** ύστερα από γνώμη των Διευθυντών ή των Προϊσταμένων των σχολείων, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και εφόσον αυτό εξυπηρετεί τους μαθητές και τους γονείς /κηδεμόνες τους.

Άρθρο 19 «Λειτουργία συστεγαζόμενων », παρ. 3, 5

- 3. Επιπλέον λαμβάνονται όλα εκείνα τα μέτρα, με τα οποία εξασφαλίζονται οι ίδιες συνθήκες διδασκαλίας στους μαθητές αλλά και οι ίδιες εργασιακές συνθήκες για τους εκπαιδευτικούς. Το ίδιο συμβαίνει και όταν τμήμα ή τμήματα ενός σχολείου έχουν παράλληλη λειτουργία με άλλο σχολείο. Στα συστεγαζόμενα σχολεία με κοινό ή όχι ωράριο εργασίας με απόφαση των Συλλόγων Διδασκόντων μπορούν να πραγματοποιούνται κοινές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.
- 5. Όταν ο αριθμός των μαθητών στα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία δεν επιτρέπει τη λειτουργία όλων των τμημάτων, λόγω μείωσης του αριθμού των μαθητών, με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μπορεί να ανασταλεί η λειτουργία τμήματος/τμημάτων με προτεραιότητα την αναστολή τμήματος στα σχολεία των οποίων οι τάξεις έχουν τα περισσότερα τμήματα.
- Εφόσον στα συστεγαζόμενα σχολεία λειτουργεί ίδιος αριθμός τμημάτων στην ίδια τάξη και προκύπτει αναγκαιότητα αναστολής τμήματος/των αναστέλλεται το τμήμα του πιο προσφάτως ιδρυμένου σχολείου. Η κατανομή των μαθητών των τμημάτων των οποίων η λειτουργία αναστέλλεται γίνεται με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 19 «Λειτουργία συστεγαζόμενων », παρ. 6, 7

- 6. Όταν στα συστεγαζόμενα σχολεία φοιτούν μαθητές που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή έχουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ***(π.χ. τσιγγανόπαιδες, παλιννοστούντες και αλλοδαποί, μαθητές που φιλοξενούνται σε ιδρύματα), αυτοί κατανέμονται ισομερώς σε όλα τα τμήματα των συστεγαζόμενων σχολείων***.

.

- 7. Το ΕΩΠ των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων και το ΕΩΠ των συστεγαζόμενων Δημοτικών Σχολείων καταρτίζονται στο πλαίσιο της κοινής λειτουργίας τους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα : α) συμπλήρωσης του ωραρίου των εκπαιδευτικών από το ένα σχολείο στο άλλο, β) συγκρότησης κοινών τμημάτων Ολοήμερου Προγράμματος

Άρθρο 19 «Λειτουργία συστεγαζόμενων», παρ. 8, 9

- 8. ***Οι Σύλλογοι Διδασκόντων*** των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων ***συνεδριάζουν και ύστερα από εισήγηση των Διευθυντών ή των Προϊσταμένων των σχολείου, ορίζουν από κοινού:***
- α) τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι διδάσκουν και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και β) τον εκπαιδευτικό που θα φέρει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ανά ημέρα. Σε περίπτωση διαφωνίας, εκδίδεται κοινή απόφαση του Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 9. ***Οι Σύλλογοι Διδασκόντων καθώς και τα Σχολικά Συμβούλια των συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων συνέρχονται σε κοινές συνεδριάσεις σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 15 του παρόντος.*** Στις κοινές αυτές συνεδριάσεις προεδρεύουν εκ περιτροπής οι Διευθυντές ή οι Προϊστάμενοι των σχολείων.

Άρθρο 19 «Λειτουργία συστεγαζόμενων », παρ. 10

- 10. Στις περιπτώσεις που συστεγάζονται δημοτικά σχολεία με νηπιαγωγεία λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε τα σχολεία (νηπιαγωγείο/γεία - δημοτικό/ά) ***να λειτουργούν με τα ίδια δικαιώματα ως προς τη χρήση του αύλειου και λοιπών χώρων.***
- Προνομιακή λειτουργία ενός από τα συστεγαζόμενα σχολεία με το αιτιολογικό ότι σε αυτό ανήκει το διδακτήριο δεν επιτρέπεται. **Σε περίπτωση διαφωνίας, αποφασίζει ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.**

Άρθρο 20
Βιβλία, Έντυπα και Ηλεκτρονικά Αρχεία

Άρθρο 20 «Βιβλία, Έντυπα και Ηλεκτρονικά Αρχεία»,

Γ. Υπηρεσιακά βιβλία για τα δημοτικά σχολεία

- 1. α. Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών (Β.Μ.Π)
- 2. Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής (Β.Π.Σ.)
- 3. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- 4. Κοινό Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.
- 5. Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.
- 6. Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων.
- 7. Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή ή Προϊστάμενου του σχολείου.
- 8. Βιβλίο Βιβλιοθήκης.
- 9. Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας.
- 10. Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου.
- 11. Τα βιβλία Βιβλιοθήκης και Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας.

Άρθρο 20 «Βιβλία, Έντυπα και Ηλεκτρονικά Αρχεία»,

Δ. Υπηρεσιακά έντυπα για τα δημοτικά σχολεία

- 1. Πιστοποιητικό Σπουδών (Υπόδειγμα 3, Παράρτημα ΙΙ).
- 2. Αποδεικτικό Μετεγγραφής (Υπόδειγμα 4, Παράρτημα ΙΙ).
- 3. Τίτλος Προόδου (Υπόδειγμα 5, Παράρτημα ΙΙ).
- 4. Τίτλος Σπουδών (Υπόδειγμα 6, για ΣΤ τάξη, Παράρτημα ΙΙ).
- 5. Βεβαίωση φοίτησης (Υπόδειγμα 7, Παράρτημα ΙΙ).
- 6. Βεβαίωση φοίτησης αλλοδαπού σε ελληνικό σχολείο για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας (Υπόδειγμα 8, Παράρτημα ΙΙ).
- 7. Κάρτα Μετακινούμενου μαθητή (Υπόδειγμα 9, Παράρτημα ΙΙ).
- 8. Έντυπα που αφορούν την πρόοδο του μαθητή, όπως αυτά καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- 9. Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση γονέων/κηδεμόνων για εγγραφή στην Α΄ Τάξη Δημοτικού (Υπόδειγμα 10, Παράρτημα ΙΙ).

Άρθρο 20 «Βιβλία, Έντυπα και Ηλεκτρονικά Αρχεία»,

- 12. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων μπορεί να τηρούνται τα ανωτέρω βιβλία με ψηφιακό τρόπο και να ρυθμίζονται θέματα τήρησης και χρήσης τους.

Άρθρο 20 «Βιβλία, Έντυπα και Ηλεκτρονικά Αρχεία»,

Ε. Ηλεκτρονικά Αρχεία

1. Τα ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία τηρούνται σε πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΠΕΘ είναι τα παρακάτω:

- α) ***στοιχεία που αφορούν τον μαθητή και τους γονείς/κηδεμόνες: ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, τόπος - νομός - ημερομηνία γέννησης, αριθμός μητρώου (για αγόρια) ή Δημοτολογίου (για κορίτσια), ιθαγένεια, διεύθυνση κατοικίας και στοιχεία επικοινωνίας καθώς και προαιρετικά το επάγγελμα πατέρα και μητέρας,***
- ***β) στοιχεία εγγραφής, τα οποία επαναλαμβάνονται κατά τη επανεγγραφή του μαθητή (τάξη, στοιχεία τίτλου εγγραφής, σχολικό έτος),***
- ***γ) στοιχεία που αφορούν την πρόοδο των μαθητών για τα δημοτικά σχολεία,***
- ***δ) στοιχεία μετεγγραφής των μαθητών.***

Άρθρο 20 «Βιβλία, Έντυπα και Ηλεκτρονικά Αρχεία»,

Ε. Ηλεκτρονικά Αρχεία

2. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν <u>τον τρόπο πρόσβασης</u> στο πληροφοριακό σύστημα, <u>τον τρόπο λειτουργίας</u> αυτού, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 21
Τελικές διατάξεις

- 1. Από τη δημοσίευση του παρόντος παύουν να ισχύουν τα προεδρικά διατάγματα 200/1998 (ΦΕΚ 161Α΄/1998) και 201/1998 (ΦΕΚ 161 Α΄/1998).
- 2. Η ισχύς του παρόντος προεδρικού διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.